

Organisation:

Name: _____

Erfassungsbogen Teil A

Straße: _____

PLZ/ Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Homepage: _____

LeiterIn: _____

Träger: _____

Ansprechperson für Engagierte: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

Kontaktzeiten: _____

Ggf. abweichender Ort der Zusammenkünfte: _____

Ziele und Aufgaben der Organisation:

Bearbeitungsvermerk der Tatenbörse:

Datenbank:

Mailadressbuch:

Organisation:

Name: _____

Erfassungsbogen Teil B: Einsatz der Freiwilligen

(Anmerkung: Falls die Organisation Freiwillige für unterschiedliche Tätigkeitsbereiche sucht, bitte für jeden Bereich einen eigenen Teil B ausfüllen)

1. Kurzbeschreibung:

2. Die Freiwilligen setzen sich ein für:

(bitte kreuzen Sie alles Zutreffende an!)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kinder | <input type="checkbox"/> Jugendliche |
| <input type="checkbox"/> Erwachsene | <input type="checkbox"/> Senioren |
| <input type="checkbox"/> Menschen in besonderen Lebenssituationen/ Notlagen: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Minderheiten/ Benachteiligte: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Menschenrechte | <input type="checkbox"/> Natur/Umwelt |
| <input type="checkbox"/> Kultur | <input type="checkbox"/> Stadt- und Stadtteilentwicklung |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ | |

3. Tätigkeitsschwerpunkte der Freiwilligen:

die unter 2. bezeichneten Personen/ Personengruppen...

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> beraten/ unterstützen | <input type="checkbox"/> unterrichten/ informieren |
| <input type="checkbox"/> unterhalten/ beschäftigen | <input type="checkbox"/> pflegen/ trösten/ beistehen |
| <input type="checkbox"/> mit ihnen gemeinsam tätig sein | <input type="checkbox"/> sich für ihre Rechte einsetzen |
| <input type="checkbox"/> mit ihnen basteln, werken... | |

4. Zeitrahmen des Freiwilligeneinsatzes:

- | | | |
|--|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> werktags tagsüber | <input type="checkbox"/> werktags abends | <input type="checkbox"/> Wochenende |
| <input type="checkbox"/> zu vorgegebenen Zeiten: _____ | | |
| <input type="checkbox"/> unregelmäßig: _____ | | |

5. Art des Engagements:

- nur dauerhaftes Engagement erwünscht einzelne Projekte/ Aktionen

6. Einsatzort: _____

7. Fähigkeiten/ Kenntnisse, die Freiwillige mitbringen sollen:

8. Gewünschtes Alter: _____

Gewünschtes Geschlecht: weiblich männlich egal

9. Einarbeitung:

- erforderlich im Zeitrahmen von: _____ nicht erforderlich

10. Unsere Organisation bietet den Freiwilligen:

Aufwandsentschädigung für:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fahrtkosten | <input type="checkbox"/> Telefonkosten |
| <input type="checkbox"/> Portokosten | <input type="checkbox"/> Materialkosten |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges bzw. Pauschalen: _____ | |
| <input type="checkbox"/> materielle Anerkennung: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Unfallversicherung | <input type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung |
| <input type="checkbox"/> sonstige Versicherung: _____ | |
| <input type="checkbox"/> regelmäßig Erfahrungsaustausch/ Dienstbesprechungen: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Kurse: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Übernahme von Aus- und Fortbildungskosten bis zu € _____ jährlich | |

11. Erklärung

Hiermit erklären wir, dass durch den Einsatz der Freiwilligen kein Arbeitsplatz eingespart wird. Wir nehmen zur Kenntnis, dass der Einsatz von Freiwilligen von uns mit dem Gremium der Mitarbeitervertretung unseres Trägers abgesprochen werden soll.

Wir sind damit einverstanden, dass die Daten in der EDV erfasst und ausschließlich im Rahmen der Vermittlungstätigkeit der Tatenbörse weitergegeben werden.

Datum: _____

Name: _____

Organisation:

Name: _____

Erfassungsbogen Teil C: Veröffentlichung des Angebots im „Alternativen Stellenanzeiger für ehrenamtliches Engagement in Konstanz“
(auf der Homepage und in einer gedruckten Version)

Überschrift: Was ist zu tun?

Beispiel:

Frühstück bereiten am
Sonntag

Vorstellung der Organisation (ein Satz)

Die Tagesstätte für
Wohnungslose der AGJ
(Fachverband für Prävention
und Rehabilitation) kümmert
sich um eine Grundversorgung
für Menschen ohne Wohnung
in Konstanz.

Beschreibung der Tätigkeit der Freiwilligen (Aufzählung)

Tätigkeit: Zusammen mit
anderen Freiwilligen das
Frühstück zubereiten, sich mit
den BesucherInnen
unterhalten usw.

Arbeitszeit

Arbeitszeit: Abwechselnd
jeweils an den Sonntagen des
Winterhalbjahres

Kontakt (Name/ Tel./ Kontaktzeit/ E-Mail)

Kontakt: Herr Fröhlich, Tel.
07531-1286390 werktags von
9 bis 14 Uhr,
wlh-konstanz@agj-freiburg.de